

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Melany María Fernanda Cojolón Carrera</u>	CUI:	<u>3028618070106</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-568-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>805-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>113095279</u>
Número de Factura:	<u>26692272</u>	Serie:	<u>2FEB6EF7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 35,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt</u>		

Objetivos del Contrato: El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt, perteneciente al Departamento de Centros Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (seaún Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en el diseño y ejecución de programas de fisioterapia, si fuese necesario por medio de herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación
2. Apoyé en el desarrollo de un ambiente sano con la finalidad de prevenir, curar y recuperar por medio de la actuación y técnicas propias de la fisioterapia
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para generar una valoración previa y personalizada para cada paciente a partir del diagnóstico médico, consistiendo en un sistema de evaluación funcional y un sistema de registro e historia clínica de fisioterapia, por medio de los cuales se plantearon objetivos terapéuticos y en consecuencia se diseñó un plan terapéutico, utilizando para ello los agentes físicos propios y exclusivos de la disciplina
4. Brindé apoyo en la aplicación de distintas técnicas de fisioterapia, para los diferentes diagnósticos de los usuarios del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt
5. Apoyé y participé en las diferentes actividades que se realizaron en el Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt
6. Brindé apoyo preventivo y reactivo en implicaciones de entrenamiento general y en las medidas de recuperación

Melany María Fernanda Cojolón Carrera  
Nombre Completo del Contratista

Melany Cojolón  
Firma de Contratista

Mario Giovanni Roldan Garoz  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mario Giovanni Roldan Garoz  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Mario Giovanni Roldan Garoz  
ADMINISTRADOR EN FUNCIONES.  
CENTRO DEPORTIVO Y RECREATIVO CAMPOS DEL ROOSEVELT.  
DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS.  
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES.